Une image contenant texte, candélabre, graphiques vectoriels

Description générée automatiquement

**DEMANDE D’AIDE AU FONDS SOCIAL**

**FINANCÉ PAR LE CFA FORMASUP PAYS DE LA LOIRE**

DEMANDE D’AIDE AU FONDS SOCIAL

Ce dossier est à envoyer à : [accueil@formasup-paysdelaloire.fr](mailto:accueil@formasup-paysdelaloire.fr)

Le fonds social financé par le CFA Formasup Pays de la Loire vise à réduire les inégalités d’accès à la formation en veillant à ce que les difficultés financières n’interfèrent pas, ni n’interrompent le parcours d’un parcours.

L’attribution de cette aide se fait dans le cadre d’une collaboration avec un.e conseiller.ère de mission locale ou d’un.e assistant.e social.e. En cas d’utilisation non conforme le CFA Formasup Pays de la Loire pourra exiger le remboursement de la subvention.

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMATIONS GÉNÉRALES** |  |
| Civilité de l’apprenti.e :  Madame  Monsieur  Nom de l’apprenti.e :  Prénom de l’apprenti.e :  Date de naissance :  Code postal :  Ville :  Téléphone :  Adresse mail :  Site de formation :  Formation suivie :  **Coordonnées de la mission locale ou de l’assistante sociale :**  Nom de l’organisme :  Prénom du conseiller :  Nom du conseiller :  Téléphone :  Adresse mail :  **Coordonnées du CFA Formasup Pays de la Loire :**  Nom du CFA : CFA FORMASUP PAYS DE LA LOIRE  Prénom du conseiller : Audrey  Nom du conseiller : MONNIER  Téléphone : 07 86 89 50 70  Adresse mail : audrey.monnier@formasup-paysdelaloire.fr | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUDGET MENSUEL DE L’APPRENTI.E** | | | | | | | |
| **Ressources** | | **Apprenti.e** | | **Personne**  **supplémentaire** | **Charges** | **Apprenti.e** | **Personne**  **supplémentaire** |
| **Sans ressources** | |  | |  | Loyer  Chauffage  Electricité  Eau  Ordures ménagères | .................... €  .................... €  .................... €  .................... €  .................... € | .................... €  .................... €  .................... €  .................... €  .................... € |
| **Salaire** | | .................... € | | .................... € |
| Aides au logement | | .................... € | | .................... € | Forfait téléphone | .................... € | .................... € |
| Alimentation  Hygiène-entretien | .................... €  .................... € | .................... €  .................... € |
| Prestations familiales | | .................... € | | .................... € | Internat  Demi-pension | .................... € | .................... € |
| Habillement | .................... € | .................... € |
| Autres ressources | | .................... € | | .................... € | Mutuelle  Frais de santé non remboursables | .................... €  .................... € | .................... €  .................... € |
| Assurance multirisque  Assurance habitation  Assurance voiture/moto | .................... €  .................... €  .................... € | .................... €  .................... €  .................... € |
|  | | | | | Permis de conduire  Transport en commun  Entretien voiture/moto  Carburant | .................... €  .................... €  .................... €  .................... € | .................... €  .................... €  .................... €  .................... € |
| Impôts (fonciers, revenus etc..) | .................... € | .................... € |
| Remboursement de crédits ou autres dettes | .................... € | .................... € |
| Autres : | .................... € | .................... € |
| **TOTAL RESSOURCES** | **.................... €** | | **.................... €** | | **TOTAL CHARGES** | **.................... €** | **.................... €** |

|  |  |
| --- | --- |
| **AVIS DE LA MISSION LOCALE OU DE L’ASSISTANT SOCIAL** | **AVIS DU CFA FORMASUP PAYS DE LA LOIRE** |
| Favorable  Non favorable  Nature et montant des aides souhaitées :            Date :  Signature et cachet : | Favorable  Non favorable  Commentaires :        Date :  Signature et cachet : |

**ANNEXE 1**

**PROCÉDURE DE DEMANDE DE L’AIDE AU FONDS SOCIAL**

1. La constitution du dossier de demande d’aide est réalisée obligatoirement avec un.e assistant.e social.e ou un.e conseiller.ère de la mission locale
2. L’apprenti.e formule une aide par lettre jointe au dossier à l’attention de monsieur le directeur du CFA Formasup Pays de la Loire
3. L’apprenti.e envoi par mail au CFA Formasup Pays de la Loire [accueil@formasup-paysdelaloire.fr](mailto:accueil@formasup-paysdelaloire.fr) :
   * + Le dossier complété et visé
     + La lettre de demande d’aide adressée au directeur du CFA Formasup Pays de la Loire
     + Les justificatifs de dépenses
     + Un RIB
4. Les dossiers sont étudiés suivant la date de réception
5. La décision d’attribution est envoyée par mail par le CFA Formasup Pays de la Loire à l’apprenti.e, l’assistant.e social.e ou au conseiller.ère de la mission locale et au site de formation
6. Le CFA Formasup Pays de la Loire verse à l’apprenti.e le montant de l’aide financière