

**DEMANDE D’AIDE AU FONDS SOCIAL**

**FINANCÉ PAR LE CFA FORMASUP PAYS DE LA LOIRE**

DEMANDE D’AIDE AU FONDS SOCIAL

 Ce dossier est à envoyer à : accueil@formasup-paysdelaloire.fr

Le fonds social financé par le CFA Formasup Pays de la Loire vise à réduire les inégalités d’accès à la formation en veillant à ce que les difficultés financières n’interfèrent pas, ni n’interrompent le parcours d’un parcours.

L’attribution de cette aide se fait dans le cadre d’une collaboration avec un.e conseiller.ère de mission locale ou d’un.e assistant.e social.e. En cas d’utilisation non conforme le CFA Formasup Pays de la Loire pourra exiger le remboursement de la subvention.

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMATIONS GÉNÉRALES** |  |
| Civilité de l’apprenti.e : [ ]  Madame [ ]  MonsieurNom de l’apprenti.e : Prénom de l’apprenti.e : Date de naissance : Code postal : Ville : Téléphone : Adresse mail : Site de formation : Formation suivie : **Coordonnées de la mission locale ou de l’assistante sociale :** Nom de l’organisme : Prénom du conseiller : Nom du conseiller : Téléphone : Adresse mail : **Coordonnées du CFA Formasup Pays de la Loire :**Nom du CFA : CFA FORMASUP PAYS DE LA LOIRE Prénom du conseiller : Audrey Nom du conseiller : MONNIER Téléphone : 07 86 89 50 70 Adresse mail : audrey.monnier@formasup-paysdelaloire.fr  |

|  |
| --- |
| **BUDGET MENSUEL DE L’APPRENTI.E** |
| **Ressources** | **Apprenti.e** | **Personne** **supplémentaire** | **Charges** | **Apprenti.e** | **Personne** **supplémentaire** |
| **Sans ressources** | [ ]  | [ ]  | LoyerChauffageElectricitéEauOrdures ménagères | .................... €.................... €.................... €.................... €.................... € | .................... €.................... €.................... €.................... €.................... € |
| **Salaire** | .................... € | .................... € |
| Aides au logement | .................... € | .................... € | Forfait téléphone | .................... € | .................... € |
| AlimentationHygiène-entretien | .................... €.................... € | .................... €.................... € |
| Prestations familiales | .................... € | .................... € | InternatDemi-pension | .................... € | .................... € |
| Habillement | .................... € | .................... € |
| Autres ressources | .................... € | .................... € | MutuelleFrais de santé non remboursables | .................... €.................... € | .................... €.................... € |
| Assurance multirisqueAssurance habitationAssurance voiture/moto | .................... €.................... €.................... € | .................... €.................... €.................... € |
|  | Permis de conduireTransport en communEntretien voiture/motoCarburant | .................... €.................... €.................... €.................... € | .................... €.................... €.................... €.................... € |
| Impôts (fonciers, revenus etc..) | .................... € | .................... € |
| Remboursement de crédits ou autres dettes | .................... € | .................... € |
| Autres : | .................... € | .................... € |
| **TOTAL RESSOURCES** | **.................... €** | **.................... €** | **TOTAL CHARGES** | **.................... €** | **.................... €** |

|  |  |
| --- | --- |
| **AVIS DE LA MISSION LOCALE OU DE L’ASSISTANT SOCIAL** | **AVIS DU CFA FORMASUP PAYS DE LA LOIRE** |
| [ ]  Favorable [ ]  Non favorableNature et montant des aides souhaitées :     Date : Signature et cachet : | [ ]  Favorable [ ]  Non favorableCommentaires :   Date : Signature et cachet : |

**ANNEXE 1**

**PROCÉDURE DE DEMANDE DE L’AIDE AU FONDS SOCIAL**

1. La constitution du dossier de demande d’aide est réalisée obligatoirement avec un.e assistant.e social.e ou un.e conseiller.ère de la mission locale
2. L’apprenti.e formule une aide par lettre jointe au dossier à l’attention de monsieur le directeur du CFA Formasup Pays de la Loire
3. L’apprenti.e envoi par mail au CFA Formasup Pays de la Loire accueil@formasup-paysdelaloire.fr :
	* + Le dossier complété et visé
		+ La lettre de demande d’aide adressée au directeur du CFA Formasup Pays de la Loire
		+ Les justificatifs de dépenses
		+ Un RIB
4. Les dossiers sont étudiés suivant la date de réception
5. La décision d’attribution est envoyée par mail par le CFA Formasup Pays de la Loire à l’apprenti.e, l’assistant.e social.e ou au conseiller.ère de la mission locale et au site de formation
6. Le CFA Formasup Pays de la Loire verse à l’apprenti.e le montant de l’aide financière